



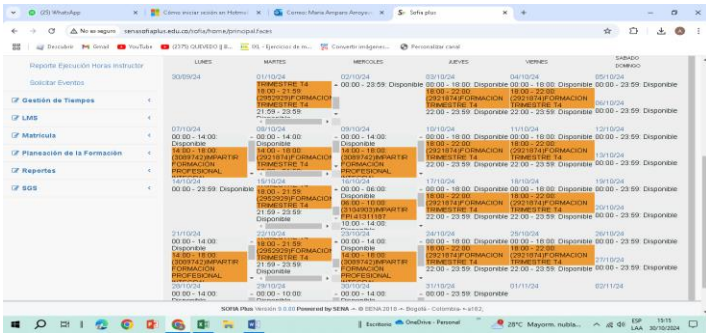
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

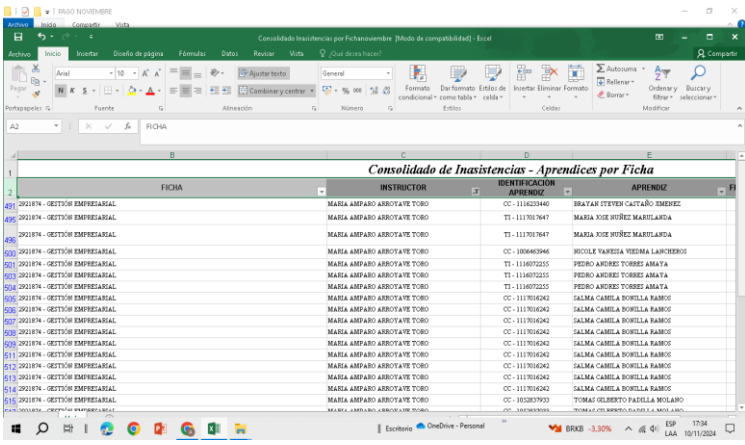
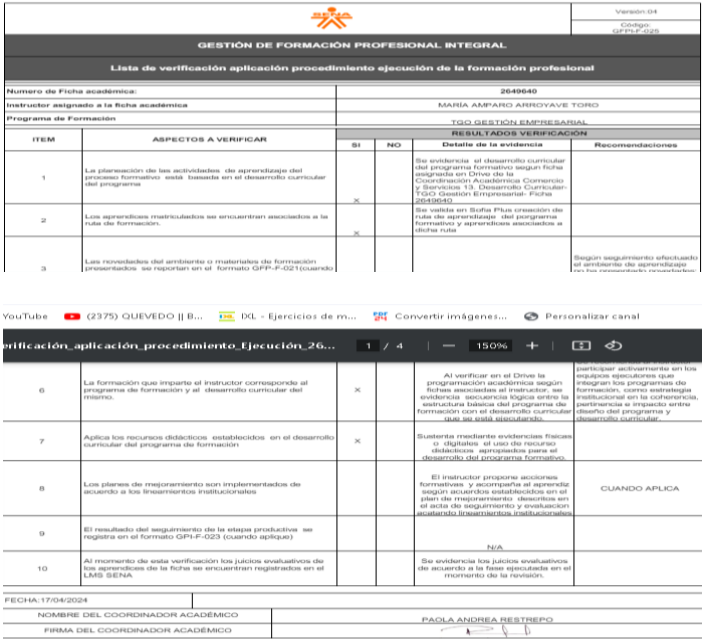
Contratista: María Amparo Arroyave Toro
Número de contrato No. CO1.PCCNTR.5862716 de 2024
Supervisor de contrato: PAOLA ANDREA RESTREPO CASTAÑO

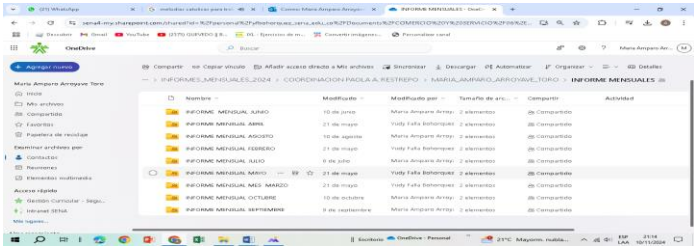
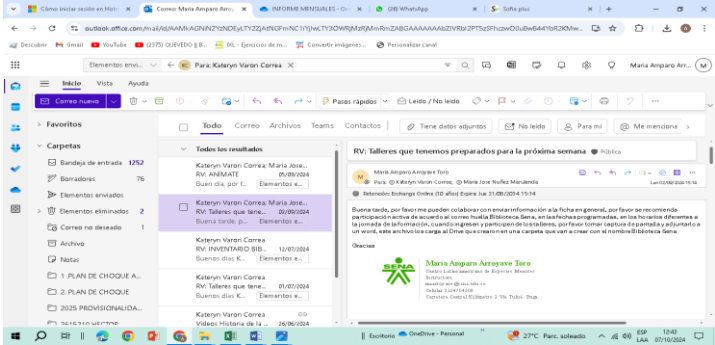
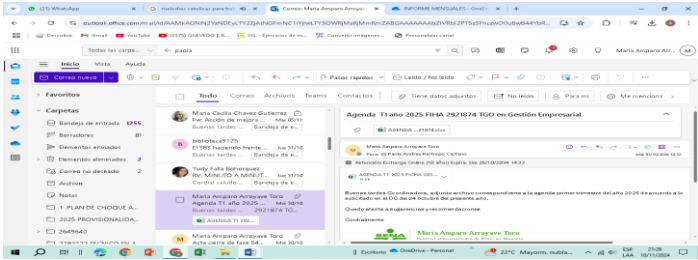
A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes noviembre de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

No	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias y/o Objeto contractual realizado
1		<p>En en LMS debe estar: -Programa de formación-Proyecto Formativo-Planeación pedagógica GFPI- F-134.</p> <p>-Guía de aprendizaje GFPI – F – 135 de la fase</p> <p>-Material de Apoyo</p> <p>-Evidencias</p> <p>-Tabla 1</p> <p>Se presenta diagramador, Sofía Plus</p>
2		<p>Realizar el seguimiento al aprendiz:</p> <p>Captura de pantalla del Formato de Apoyo Asistencia de ficha 2921874</p>

<p>3</p>		<p>Captura de pantalla de reporte de juicios evaluativos ficha 3048365 y captura de registro fotográfico de actividades desarrolladas en la ESBOL</p>
<p>4</p>		<p>Captura de Pantalla del formato GFPI-F-023 en la carpeta Evaluación y Seguimiento de etapa Productiva dispuesta en el LMS, el cual reposa en el Drive asignado por coordinación académica.</p>
<p>5</p>	<p>No se participa en el alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.</p>	
<p>6</p>	<p>Captura pantalla de inasistencias de Sofía.</p>	<p>Reportes estadísticos generados del aplicativo SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA reposan en el LMS y/o en el Drive asignado por coordinación:</p>

		<p>-Juicios evaluativos de las fichas asignadas.</p> <p>-Inasistencias reportadas en SOFIA Plus.</p> <p>--Informe apoyo a la formación (reporte de tiempos)</p> <p>-Informe Mensual</p> <p>Se evidencia</p> <p>Captura pantalla de inasistencias de Sofía.</p>
7	 	<p>Captura de pantalla, registro fotográfico correspondiente encuentro Desarrollo Curricular equipo ejecutor de instructores y lista de chequeo GFPI-F-025 lista de verificación, aplicación procedimiento de la ejecución de la formación.</p>
8	<p>Se entregan los informes requeridos en los tiempos estipulados.</p>	<p>Informes cargados en Plataforma SECOP II y debidamente revisados y aprobados por el Supervisor de</p>

		<p>contrato, en el Drive asignado por coordinación académica.</p>
9	<p>Captura de Pantalla de invitación a aprendices ficha 2921874 participación en los talleres compartidos por Sistema de Biblioteca SENA.</p> 	<p>Captura de Pantalla de invitación a los aprendices a participar de los talleres en las fechas establecidas por parte del Sistema de Biblioteca SENA.</p>
10	<p>NO se participa en Certificación de Normas de Competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.</p>	<p>Me encuentro certificada desde el año 2023 en la norma 240201056 “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”</p>
11	<p>SI se requirió apoyo durante el mes objeto del pago de honorarios</p> 	<p>Se brinda el debido apoyo durante la ejecución del contrato, de acuerdo con las necesidades presentadas por el supervisor de contrato.</p>